



БУЙРУК

ПРИКАЗ

30-май 2020 г. № 138

Бишкек шаары

**Об утверждении Регламента
использования видеоконференцсвязи
в судах Кыргызской Республики**

В целях регламентации порядка подключения системы видеоконференцсвязи судов и ГСИН при ПКР для проведения судебных процессов в режиме видеоконференцсвязи, руководствуясь статьей 20 Закона Кыргызской Республики «О Верховном суде Кыргызской Республики и местных судах»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент использования видеоконференцсвязи в судах Кыргызской Республики.
2. Разместить на официальном сайте Верховного суда Кыргызской Республики Регламент использования видеоконференцсвязи в судах Кыргызской Республики.
3. Председателям местных судов Кыргызской Республики:
 - обеспечить проведение судебных заседаний в режиме видеоконференцсвязи в соответствии с утвержденным Регламентом;
 - назначить сотрудника, ответственного за организацию проведения судебных заседаний в режиме видеоконференцсвязи.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель	подпись	Г.Калиева
Руководитель аппарата	подпись	Э.Мамыров
Заведующий отделом кадров	подпись	С.Шералиев
Копия верна		С.Шералиев

УТВЕРЖДЕНО

приказом Председателя

Верховного суда

Кыргызской Республики

от «30» июля 2020 г. № 138

**Регламент организации использования видео-конференц-связи
в судах Кыргызской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент организации использования видео-конференц-связи в судах Кыргызской Республики (далее Регламент) разработан в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О Верховном суде Кыргызской Республики и местных судах», Гражданским процессуальным кодексом Кыргызской Республики, Уголовно-процессуальным кодексом Кыргызской Республики, Административно-процессуальным кодексом Кыргызской Республики, Уставом Учреждения по информационным технологиям «Адилет сот» при Судебном департаменте при Верховном суде Кыргызской Республики (далее УИТ «Адилет сот») в целях реализации процессуальных прав участников судопроизводства участия в судебных заседаниях посредством видеоконференц-связи.

1.2. Регламент определяет основные положения организации деятельности судов КР, УИТ «Адилет сот» по применению видеоконференц-связи, в том числе порядок использования программно-аппаратных комплексов, правила подготовки и проведения судебных заседаний в режиме видеоконференц-связи.

1.3. Организация видеоконференц-связи для проведения расширенных совещаний, семинаров судей и иные мероприятия организационного и учебно-методического характера, не связанные с рассмотрением судебных дел не является предметом регулирования настоящего Регламента.

1.4. В Регламенте используются следующие основные понятия:

- **абонент** - суд, Государственная служба исполнения наказаний при Правительстве Кыргызской Республики (далее ГСИН при ПКР), участник с/з, использующие ВКС для проведения судебных заседаний;

- **видеоконференц-связь (ВКС)** – сеанс связи с использованием информационно-коммуникационных технологий для интерактивного взаимодействия нескольких удаленных абонентов в режиме реального времени с возможностью обмена аудио- и видеoinформацией, письменных документов);

- **суд, рассматривающий дело** - суд, в котором рассматривается дело, для участия в котором требуется проведение судебного заседания в режиме ВКС;

- **суд, обеспечивающий ВКС** - суд, который по поручению суда, рассматривающего дело, обеспечивает участие в судебном заседании суда, рассматривающего дело, одного или нескольких участников судебного заседания в режиме ВКС;

- **лицо, ответственное за организацию ВКС** - сотрудник аппарата суда, назначенный председателем соответствующего суда в качестве ответственного за организацию проведения судебных заседаний в режиме ВКС, подачу и согласование заявок на проведение судебных заседаний в режиме ВКС, взаимодействие с УИТ «Адилет сот» и ГСИН при ПКР;

- **лицо, ответственное за техническое обеспечение ВКС** – сотрудник аппарата суда, назначенный председателем соответствующего суда, а также сотрудник учреждения ГСИН при ПКР, назначенный председателем ГСИН при ПКР, в качестве ответственных за настройку и контроль функционирования программно-аппаратных комплексов ВКС;

- лицо, ответственное за техническое обслуживание программно-аппаратного комплексов (комплектов) ВКС - сотрудник УИТ «Адилет сот», назначенный управляющим Учреждения в качестве ответственного за техническое обслуживание программно-аппаратных комплексов ВКС, а также за организацию их ремонта;

- **многоточечная видеоконференция** – способ проведения судебных заседаний в режиме видеоконференц-связи с несколькими участниками процесса, находящихся в разных территориально удаленных судах и (или) учреждениях ГСИН при ПКР.

2. Техническое обеспечение и обслуживание ВКС

2.1. Лица, ответственные за техническое обеспечение ВКС, осуществляют проверку исправности оборудования ВКС, проведение сеанса ВКС, контроль функционирования программно-технических средств ВКС и взаимодействуют с лицами, ответственными за техническое обслуживание ВКС по вопросам настройки, организации диагностики, ремонта и замены оборудования ВКС.

2.2. Лица, ответственные за техническое обслуживание программно-аппаратного комплекса ВКС, осуществляют настройку, диагностику, организацию ремонта, замену оборудования и проверку каналов связи.

2.3. На время нахождения в отпуске или на период длительного отсутствия по иным причинам лиц, ответственных за техническое обеспечение ВКС суда и лиц, ответственных за техническое обслуживание программно-аппаратного комплекса ВКС, их обязанности временно возлагаются на иных работников, определяемых председателями судов либо управляющим УИТ «Адилет сот» соответственно.

2.4. Участникам судебного заседания, проводимого в режиме ВКС, должна быть технически обеспечена возможность слышать и видеть ход судебного заседания, задавать вопросы и получать ответы, реализовывать другие процессуальные права и исполнять процессуальные обязанности, предусмотренные процессуальным законодательством КР.

2.5. Решение вопросов, связанных с ремонтом и заменой оборудования ВКС, осуществляет орган, обеспечивающий организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности местных судов.

3. Организация ВКС в суде

3.1. Проведение судебного заседания с использованием средств ВКС осуществляется по заявке суда при наличии технической возможности в суде, рассматривающем дело, а также в суде либо в учреждении, указанном в заявке.

3.2. Председательствующий по делу – судья, рассматривающий дело, обеспечивает и осуществляет мероприятия по предварительному согласованию даты и времени судебного заседания. Для проведения судебного заседания с использованием средств ВКС суд, рассматривающий дело, в лице ответственного за организацию ВКС подает в УИТ «Адилет сот» заявку посредством электронного обращения через специализированный электронный портал «Дистанционное судебное заседание», порядок пользования которым определяется Инструкцией по работе с электронным порталом, утвержденной УИТ «Адилет сот».

В случае недоступности электронного портала лицо, ответственное за организацию ВКС отправляет заявку на электронную почту УИТ «Адилет сот» vks@e-sot.kg.

3.3. Заявка об организации проведения судебного заседания с использованием средств ВКС судом, рассматривающим дело, подается не менее чем за три рабочих дня до начала судебного заседания и должна содержать:

- наименование и адрес суда, рассматривающего дело;

- ходатайство (участников) об использовании системы ВКС, на основании которого подается заявка (при наличии);
- дату и время судебного заседания, зал судебного заседания;
- наименование дела, по которому производится судебное заседание с использованием средств ВКС;
- наименование лиц (лица), являющихся сторонами по делу, или в отношении которых рассматривается дело, с указанием правового статуса лица (в качестве кого оно выступает по делу);
- наименование суда или учреждения ГСИН при ПКР, обеспечивающих ВКС, с которыми необходимо провести судебное заседание с использованием средств ВКС.

Заявка подписывается судьей, рассматривающим дело и прикрепляется (сканированная копия в формате .pdf) к электронному обращению на портале «Дистанционное судебное заседание».

3.4. Секретарь судебного заседания суда, рассматривающего дело, не позднее трех рабочих дней направляет извещение об организации проведения судебного заседания с применением ВКС в адрес суда или ГСИН при ПКР, обеспечивающих ВКС, для принятия организационных мер по проведению судебного заседания с применением ВКС.

Для оперативного взаимодействия извещение может быть направлено посредством электронной почты.

3.5. Лицо, ответственное за техническое обеспечение ВКС, обеспечивает рабочее состояние (постоянную работоспособность) оборудования для проведения судебного заседания с применением ВКС.

3.6. Непосредственно в день судебного заседания в режиме ВКС, заблаговременно до начала судебного заседания, секретарем судебного заседания суда, рассматривающего дело осуществляется:

- контроль доставки обвиняемого в помещение ВКС учреждения ГСИН при ПКР или явку участников процесса в суде, обеспечивающем ВКС;
- проверка работоспособности оборудования и технических средств ВКС, осуществляется инициация вызова с судом или учреждением ГСИН при ПКР.

3.7. Соединение по ВКС происходит из суда, рассматривающего дело. Инициацию вызова осуществляет суд, а ГСИН при ПКР или суд, обеспечивающий ВКС, находится в режиме ожидания.

3.8. В случае обнаружения неисправности оборудования или отсутствия соединения с судом или ГСИН при ПКР секретарь судебного заседания незамедлительно сообщает об этом лицу, ответственному за техническое обеспечение ВКС, который принимает меры к устранению неисправности.

3.9. В случае невозможности устранения технической неисправности лицом, ответственным за техническое обеспечение ВКС или невозможности проведения судебного заседания по иным причинам, секретарь судебного заседания незамедлительно информирует об этом председательствующего по делу для решения вопроса о дальнейшем рассмотрении дела, суд и (или) ГСИН при ПКР, обеспечивающих ВКС. При этом составляется акт об отсутствии технической возможности, который подписывается заведующим аппарата суда, секретарем судебного заседания и лицом, ответственным за техническое обеспечение ВКС. Акт об отсутствии технической возможности применения ВКС приобщается к материалам дела.

3.10. В случае изменения даты и (или) времени судебного заседания суд, рассматривающий дело, информирует об этом участников судебного заседания, участвующих в судебном заседании в режиме ВКС.

3.11. После окончания судебного заседания в режиме ВКС секретарь судебного заседания прекращает сеанс ВКС и выключает оборудование ВКС.

3.12. В случае необходимости проведения судебного заседания в режиме ВКС одновременно с несколькими судами или учреждениями ГСИН при ПКР проводится многоточечная видеоконференция. Организация такого судебного заседания проводится по правилам, предусмотренным настоящим Регламентом.

4. Подготовка к проведению судебного заседания судом, обеспечивающим ВКС.

4.1. При поступлении извещения в суд, обеспечивающий ВКС или ГСИН при ПКР, суд и (или) ГСИН при ПКР проверяет наличие организационной и технической возможности видеоконференцсвязи на определенную дату и время.

Лицо, ответственное за техническое обеспечение ВКС суда или ГСИН при ПКР, не позднее 24 (двадцати четырех) часов с момента получения извещения подтверждает или отклоняет поступившую заявку: суд - по средствам электронного портала «Дистанционное судебное заседание», ГСИН при ПКР – по средствам электронной почты.

4.2. При обнаружении технических неполадок перед началом проведения судебного заседания, свидетельствующих об отсутствии технической возможности дальнейшего проведения судебного заседания с применением ВКС, лицо, ответственное за организацию ВКС, незамедлительно информирует об этом лицо, ответственное за техническое обеспечение ВКС, в суде, рассматривающем дело.

4.3. В случае невозможности устранения технических неполадок суд, рассматривающий дело, решает вопрос о дальнейшем разбирательстве дела. В произвольной форме составляется Акт об отсутствии технической возможности применения ВКС и приобщается к материалам дела. Акт подписывается лицом, ответственным за организацию ВКС, и лицом, ответственным за техническое обеспечение ВКС.

4.4. В случае неявки лица, участвующего в судебном заседании посредством ВКС, суд, обеспечивающий ВКС, незамедлительно информирует об этом суд, рассматривающий дело, для принятия решения в соответствии с процессуальным законодательством КР.

5. Порядок технического обеспечения средств видеоконференц-связи

5.1. В целях технического обеспечения проведения судебного заседания с использованием средств ВКС УИТ «Адилет сот» осуществляет прием и регистрацию электронных заявок на портале «Дистанционное судебное заседание».

5.2. Лицо, ответственное за техническое обслуживание программно-аппаратных комплексов (комплектов) ВКС, выполняет следующие действия:

- обеспечивает регулярный мониторинг работы программно-аппаратных средств проведения судебных заседаний с применением ВКС;
- выясняет технические условия для проведения судебного заседания с применением ВКС на определенную дату и время с судом или ГСИН при ПКР, обеспечивающим ВКС, а также лицом, ответственным за организацию ВКС;
- в течение 24 (двадцать четыре) часов с момента поступления электронного обращения утверждает или отклоняет поступившую заявку с указанием причин;
- предоставляет регистрационные данные, необходимые абонентам, для подключения к ВКС;
- организовывает проведение тестового сеанса связи между абонентами с привлечением лица, ответственного за техническое обеспечение ВКС.