



Б У Й Р У К П Р И К А З

22 декабря 2020г

№ 663

О внесении изменений в Инструкцию «по использованию Системы аудио-, видеофиксации судебных заседаний и предоставлению материалов аудио-, видеофиксации судебных заседаний участникам процесса и их представителям» утвержденной приказом директора Судебного департамента при Верховном суде Кыргызской Республики от 20 декабря 2018 года № 781, в Положение «Об аппарате местных судов Кыргызской Республики» утвержденной приказом Судебного департамента при Верховном суде Кыргызской Республики от 12 октября 2013 года №503.

Руководствуясь пунктом 7 статьи 300 Уголовно-процессуального кодекса Кыргызской Республики, пунктом 20 Положения «О Судебном департаменте при Верховном суде Кыргызской Республики» утвержденной приказом Верховного суда Кыргызской Республики от 20 июля 2020 года № 135,

приказываю:

1. Внести в приказ Судебного департамента при Верховном суде Кыргызской Республики «Об утверждении Инструкции по использованию Системы аудио-, видеофиксации судебных заседаний и предоставлению материалов аудио-, видеофиксации судебных заседаний участникам процесса и их представителям» от 20 декабря 2018 года № 781, следующие изменения:

внести в Инструкцию «по использованию Системы аудио-, видеофиксации судебных заседаний и предоставлению материалов аудио-, видеофиксации судебных заседаний участникам процесса и их представителям» утвержденной приказом Судебного департамента при Верховном суде Кыргызской Республики:

1) наименования Инструкции изложить в следующей редакции:

«Инструкция о порядке применения Системы аудио-, видеофиксации судебных заседаний, хранения и уничтожения аудио-, видеозаписи, и предоставления материалов аудио-, видеофиксации судебных заседаний участникам процесса и их представителям»;

2) абзац третьей пункта 5 изложить в следующей редакции:

«На IT консультанта суда возлагается обязанность по обучению работе с Системой аудио-, видеофиксации судебных заседаний вновь принятых на работу секретарей судебного заседания»;

3) дополнить главой 2-1 следующего содержания:

« 2-1 Порядок технического обслуживания Системы аудио-, видеофиксации судебных заседаний

9-1. Техническое обслуживание системы включает в себя поддержание рабочих станций системы в рабочем состоянии, мониторинг дискового пространства, проверка каналов связи аудио-, видеофиксирующих устройств, проверка обеспеченности рабочих станций исправными источниками бесперебойного питания, поддержание надлежащих настроек программного обеспечения системы, обеспечение системы средствами защиты



от вредоносных программ и несанкционированного доступа к рабочим станциям системы, поддержание работоспособности портала, системы хранения данных серверов системы, сетевой инфраструктуры системы.

9-2. IT консультант суда проводит проверку системы еженедельно (в начале рабочей недели), результаты проверки заносятся в журнал проверок. Журнал проверок ведется в электронном формате, в нем фиксируется дата проведения проверки, его результаты. В случае выявления по результатам проверки неполадок, IT консультант суда обязан предпринять меры по самостоятельному устранению причин неполадок. Алгоритм действий при невозможности самостоятельного устранения неполадок IT-консультантом суда предусмотрен в пункте 12 настоящей Инструкции.

9-3. IT консультант суда обязан соблюдать требования Регламента технического обслуживания, утвержденные Судебным департаментом при Верховном суде Кыргызской Республики (далее – Регламент технического обслуживания);

4) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«Аудио-, видеофиксации судебных заседаний производится в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Кыргызской Республики и настоящей Инструкцией с указанием в протоколе судебного заседания о применяемых технических средствах. Также, аудио-, видеофиксация судебных заседаний может производиться в соответствии с Гражданским процессуальным и Административно-процессуальным кодексами Кыргызской Республики.»

5) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«В ходе каждого судебного заседания судов по уголовным делам и по делам о проступках во всех инстанциях ведется аудио-, видеозапись судебного заседания. Фиксация судебного заседания с помощью средств аудио- и (или) видеозаписи не осуществляется в случаях технически неисправного оборудования, его отсутствия или невозможности применения по техническим причинам.

Также, по административным, гражданским и экономическим делам может осуществляться фиксация судебного заседания с помощью средств аудио- и (или) видеозаписи

Аудио-, видеозапись заседания ведется с момента открытия судебного заседания и до его закрытия.

Заблаговременно перед началом судебного заседания секретарь судебного заседания проверяет работоспособность средств аудио-, видеофиксации, обеспечивающих фиксирование хода судебного заседания (проверку подключения внешних устройств станции записи) и незамедлительно докладывает председательствующему по делу судье о результатах проверки.»

6) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«Перед началом судебного заседания секретарь запускает систему аудио-, видеофиксации: включает станцию записи, вводит имя пользователя и пароль. Учётные записи в Системе аудио-, видеофиксации создаются IT консультантом индивидуально для каждого секретаря судебного заседания. Передача пароля для входа в систему другим лицам строго запрещается.

После запуска Системы аудио-, видеофиксации, секретарь судебного заседания выбирает режим работы, вводит реквизиты судебного дела, проверяет работу микрофонов, выбирает необходимый тип судопроизводства и вводит информацию об участниках судебного заседания.»;

7) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«Председательствующий по делу судья после открытия судебного заседания объявляет о применении системы аудио-, видеофиксации судебного заседания.

После открытия судебного заседания, секретарь в системе запускает начало записи.

Система аудио-, видеофиксации позволяет автоматизировать процесс составления протокола судебного заседания, для чего в ходе судебного заседания секретарь в случае наступления предусмотренных в системе стадий судебного заседания, в специальном окне выставляет необходимые метки.

При необходимости временного приостановления записи в случае объявления присутствующим в зале судебного заседания об отложении судебного разбирательства, перерыве или удалении суда в совещательную комнату, секретарь приостанавливает запись. Для возобновления записи секретарь заново запускает запись.»

8) пункт 18 изложить в следующей редакции:

После завершения судебного заседания секретарь судебного заседания останавливает запись и сохраняет его. Протокол заседания вместе с соответствующей аудио- или аудио-, видео записью Системой аудио-, видеофиксации автоматически сохраняется на серверном оборудовании суда, который в последующем в установленном Регламентом технического обслуживания порядке копируется на серверах судебной системы.

9) дополнить пунктами 19-1 и 19-2 следующего содержания:

«19-1. После окончания судебного заседания и выполнения необходимых действий (сохранение записи, печать краткого протокола) секретарь завершает работу в системе аудио-, видеофиксации и отключает питание всех аппаратных компонентов системы.

19-2. Изготовление полного протокола судебного заседания осуществляется в установленные процессуальным законодательством Кыргызской Республики сроки.

Система автоматически готовит текстовый шаблон протокола судебного заседания с указанием имеющихся в системе данных.

Подготовка полного протокола судебного заседания в отложенном режиме осуществляется с рабочего места секретаря, запись заседания может быть открыта в режиме редактирования, при котором секретарю доступны действия по изменению текстовой части протокола, аудио- или аудио-видео записи остаются неизменными.

Секретарь в отложенном режиме в системе дополняет протокол судебного заседания необходимой информацией путем прослушивания записей аудио-, видеофиксации.»

2. Внести в приказ Судебного департамента при Верховном суде Кыргызской Республики «Об утверждении Положения «Об аппарате местных судов Кыргызской Республики» от 12 октября 2013 за №503 (в редакции приказа от 20.12.2018 года №781, от 09.09.2019 года №540), следующие изменения:

в Положение «Об аппарате местных судов Кыргызской Республики» утвержденного вышеуказанным приказом, следующие изменения:

1) в пункте 2 главы 1 слова «Инструкция по использованию Системы аудио-, видеофиксации судебных заседаний и предоставлению материалов аудио-, видеофиксации судебных заседаний участникам процесса» заменить словами «Инструкция о порядке применения Системы аудио-, видеофиксации судебных заседаний, хранения и уничтожения аудио-, видеозаписи, и предоставления материалов аудио-, видеофиксации судебных заседаний участникам процесса и их представителями»;

2) в подпункте 26 пункта 1 главы 4 после слова «Инструкции» дополнить словами «о порядке применения Системы аудио-, видеофиксации судебных заседаний, хранения и уничтожения аудио-, видеозаписи, и предоставления материалов аудио-, видеофиксации судебных заседаний участникам процесса и их представителями»;

3) пункт 4 главы 4 слова «Консультант (системный администратор)» заменить словами «IT Консультант», также дополнить подпунктами 7), 8) и 9) в следующей редакции:

«7) обучает работе с Системой аудио-, видеофиксации судебных заседаний секретарей судебного заседания, в том числе вновь принятых на работу;

8) в установленном порядке еженедельно (в начале рабочей недели) проводит проверку системы аудио-, видеофиксации, результаты которой заносит в журнал проверок;

9) соблюдает Инструкцию о порядке применения Системы аудио-, видеофиксации судебных заседаний, хранения и уничтожения аудио-, видеозаписи, и предоставления материалов аудио-, видеофиксации судебных заседаний участникам процесса и их представителями.»

4) пункт 6 главы 4 дополнить подпунктами 21), 22) и 23) в следующей редакции:

«21) осуществляет запись судебных заседаний с помощью Системы аудио-, видеофиксации, в установленном Инструкцией о порядке применения Системы аудио-, видеофиксации судебных заседаний, хранения и уничтожения аудио-, видеозаписи, и предоставления материалов аудио-, видеофиксации судебных заседаний участникам процесса и их представителями порядке (далее - Инструкция);

22) проверяет работоспособность системы аудио-, видеофиксации, осуществляет его запуск и сохранение материалов аудио-, видео записи в установленном Инструкцией порядке;

23) несет персональную ответственность за применение системы аудио-, видеофиксации и соблюдение норм Инструкции.»

3. Отделу документационного обеспечения и контроля Судебного департамента при Верховном суде Кыргызской Республики довести настоящий приказ до сведения председателей местных судов Кыргызской Республики и УИТ «Адилет-сот».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на отдел правового обеспечения Судебного департамента при Верховном суде Кыргызской Республики.

Директор

Статс-секретарь

Заместитель директора

Заведующий отделом бухгалтерского учета, отчетности и финансов

Заведующий отделом документационного обеспечения и контроля

и.о. заведующий отделом правового обеспечения

главный специалист отдела государственной службы и организационно-кадровой работы

исп: Максатбек кызы С.

У.М. Кожомбердиев

С.А. Калмаков

Т.С. Мукалаев

Н.М. Джаманкулова

З.Ш. Сыдыкова

К.С. Черикчиев

З.Д. Осмонова

КӨЧҮРМӨ АНЫК