

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Директора  
Судебного департамента  
при Верховном суде  
Кыргызской Республики  
от «22» апреля 2021 г. № 188

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**по работе с программно-аппаратным комплексом**  
**аудио-, видео фиксации судебных заседаний**

**1. Общие положения**

Настоящее положение разработано в целях реализации части 7 статьи 300 Уголовно-процессуального кодекса Кыргызской Республики, Инструкции о порядке применения Системы аудио-, видеофиксации судебных заседаний, хранения и уничтожения аудио-, видеозаписи, и предоставления материалов аудио-, видеофиксации судебных заседаний участникам процесса и их представителям, утвержденной 20 декабря 2018 года № 781 и регулирует порядок работы в системе аудио-, видео фиксации судебных заседаний.

Данное положение не является нормативным правовым актом и предназначено для использования судьями и работниками судебной системы Кыргызской Республики.

**2. Основные задачи и функции комплекса**

Программно-аппаратный комплекс аудио-, видеофиксации (ПАК АВФ) представляет собой специальное техническое средство. Задачами, которого является обеспечение объективной фиксации судебного процесса. Функция ПАК АВФ производить аудио- или аудио-видеозапись судебного заседания, формирование протокола судебного заседания, как основного процессуального документа и запись всех данных на физический носитель с защитой всей зафиксированной информации от внесения несанкционированных изменений с использованием современных цифровых технологий.

ПАК АВФ состоит из следующих подсистем:

- Аудио-видео фиксация (АВФ);
- Видео-конференц-связь (ВКС);
- Подсистема аудио-видео трансляции (ПАВТ);
- Подсистема удалённого допроса (ПУД с ОНС).

## **Аудио-видео фиксация (АВФ)**

Результатом работы Системы АВФ является аудио или аудиовидеозапись судебного заседания, а также протокол судебного заседания (в электронном и бумажном видах), в котором отображается: номер дела, дата, сведения о составе суда и других участников судебного процесса, все процессуальные действия в хронологической последовательности, примечания, место хранения, на которое осуществляется запись.

## **Видео-конференц-связь (ВКС)**

ВКС - сеанс связи с использованием информационно коммуникационных технологий для интерактивного взаимодействия нескольких удаленных абонентов в режиме реального времени с возможностью обмена аудио- и видеoinформацией, письменных документов.

## **Подсистема аудио-видео трансляции (ПАВТ)**

ПАВТ обеспечивает он-лайн трансляцию из зала судебных заседаний на сайт в сети "Интернет".

## **Подсистема удалённого допроса (ПУД с ОНС)**

Подсистема удалённого допроса для оснащения специализированной комнаты допроса свидетелей с обеспечением их неузнаваемости (ПУД с ОНС) обеспечивает проведение судебных заседаний с участием "скрытого" свидетеля находящегося в специальной комнате свидетеля.

### **3. Состав и функциональные обязанности сотрудников суда**

В состав лиц, работающих с системой ПАК АВФ входят: судьи, секретари судебных заседаний, ответственный сотрудник суда и IT консультант.

Председательствующий по делу - судья, рассматривающий дело, обеспечивает и осуществляет следующие мероприятия:

- Формирует заявку по предварительному согласованию даты и времени судебного заседания путем отправки на портале «Дистанционных судебных заседаний» ответственному сотруднику суда;
- Подготавливает и подписывает документ «Извещение» после передает ответственному сотруднику суда;

- До начала судебного заседания в зале суда выслушивает доклад секретаря судебного заседания о готовности использования ПАК АВФ в судебном процессе;
- В начале судебного заседания оглашает сторонам, участвующим в судебном процессе об использовании ПАК АВФ.

**Ответственный сотрудник** суда обеспечивает бронирование ВКС заблаговременно до начала судебного заседания:

- Получает документ «Извещение», подписанный судьей, рассматривающий дело;
- Передает оригинал документа в канцелярию суда;
- Обрабатывает заявки вместе с извещением от судьи через специализированный электронный портал ДСЗ для организации ВКС;
- После обработки прикрепляет копию «Извещение» в формате «.pdf» к электронному обращению на портале «Дистанционных судебных заседаний» и бронирует, тем самым отправляет заявку в Учреждение «Адилет сот» для её подтверждения.

**Секретарь судебного заседания** является ответственным за полную работу ПАК АВФ во время судебного заседания.

Секретарь судебного заседания:

- Включает оборудование;
- Осуществляет вход в систему;
- Запускает начало работы фиксации судебного заседания;
- Работает с системой во время судебного процесса;
- Производит необходимые действия для записи, аннотировании;
- Проводит заседания с использованием ВКС;
- Формирует краткий протокол;
- Формирует окончательный протокол судебного заседания;
- Завершает работы в ПАК АВФ.

**IT консультант** является ответственным за проведение технических анализов ПАК АВФ для проведения судебного заседания.

IT консультант:

- Проводить первичные настройки учетных записей;

- Регулярно проводить плановые профилактические работы станции ПАК АВФ;
- Реагировать на неисправности ПАК АВФ до и во время судебного заседания, предоставлять техническую консультацию секретарю судебного заседания и суду;
- Составлять АКТ технической неисправности ПАК АВФ с указанием причины неполадки;
- Оформить заявку на основании акта обследования станции и направить в адрес Технической поддержки УИТ «Адилет сот»;
- Принимать активное участие по исправлению неисправности станции и оказывать помощь Технической поддержке УИТ «Адилет сот».

#### **4. Перечень внутренних документов**

Инструкция о порядке применения Системы аудио-, видеофиксации судебных заседаний, хранения и уничтожения аудио-, видеозаписи, и предоставления материалов аудио-, видеофиксации судебных заседаний участникам процесса и их представителям, утвержденная приказом Судебного департамента при Верховном суде Кыргызской Республики от 20 декабря 2018 года № 718.

Регламент использования видеоконференцсвязи в судах Кыргызской Республики, утвержденный приказом Верховного суда Кыргызской Республики от 30 июня 2020 года № 138.

#### **5. Заключительное положение**

Положение утверждается приказом директора Судебного департамента и вступает в законную силу со дня подписания соответствующего приказа.

Дополнения и изменения вносятся в Положение приказом директора Судебного департамента.