

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Директора  
Судебного департамента  
при Верховном суде  
Кыргызской Республики  
от «22» апреля 2021 г. № 188

## **Регламент использования ПАК АВФ и получения пользовательской и технической поддержки**

### **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящий Регламент организации использования Программно-аппаратного комплекса аудио-, видеофиксации судебных заседаний (ПАК АВФ) в судах Кыргызской Республики (далее Регламент) разработан в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О Верховном суде Кыргызской Республики и местных судах», Уголовно-процессуальным кодексом Кыргызской Республики в целях реализации регламентации порядка использования ПАК АВФ.

**1.2.** Регламент определяет порядок организации использования системы аудио-, видеофиксации хода судебных заседаний, в том числе порядок использования программно-аппаратных комплексов, технической поддержки ПАК АВФ для обеспечения объективной фиксации судебного процесса.

**1.3.** Регламент определяет порядок получения пользовательской и технической поддержки при использовании ПАК АВФ в судебных заседаниях.

**1.4.** В Регламенте используются следующие основные понятия:

«ПАК АВФ» – программно-аппаратный комплекс, позволяющий осуществлять как аудио-, так и видео-фиксацию всех моментов судебного заседания с помощью специального технического средства протоколирования судебных процессов с целью их последующего объективного отражения в протоколе судебного заседания;

### **2. Техническое обеспечение ПАК АВФ**

**2.1.** Комплекс АВФ, а также сопутствующие технические средства, используемые для аудио- или аудио-видеофиксации хода судебных заседаний, должны обеспечивать надлежащее качество записи звука и изображения.

**2.2.** В случае выявления технической неисправности ПАК АВФ ИТ-консультант совместно с секретарем судебного заседания составляет соответствующий АКТ. Вопросы, связанные с технической неисправностью ПАК АВФ разрешаются в соответствии с разделом «Порядок получения пользовательской и технической поддержки» настоящего Регламента.

### **3. Организация применения комплекса АВФ в судах**

3.1. Председательствующий по делу судья принимает одно из нижеперечисленных решений:

- о применении ПАК АВФ при рассмотрении данного дела;
- о неприменении ПАК АВФ и иных технических средств при рассмотрении дела, в случаях, предусмотренных законодательством;
- о переносе рассмотрения дела в другой зал судебных заседаний, в котором имеется техническая возможность применения ПАК АВФ.

3.2. Ведение аудио-, видео записи хода судебного разбирательства осуществляется в обязательном порядке при наличии технической возможности по уголовным делам.

3.3. Об использовании ПАК АВФ объявляет председательствующий по делу судья.

3.4. До начала судебного заседания секретарем судебного заседания проверяется техническая возможность использования ПАК АВФ, докладывается председательствующему по делу судье о результатах проверки и обеспечивается готовность комплексов к записи хода судебного заседания.

3.5. В ходе судебного заседания с применением комплексов ПАК АВФ, секретарем судебного заседания осуществляется контроль ведения аудио- или аудиовидеозаписи.

3.6. При возникновении нештатных ситуаций, проявившихся в ходе судебного заседания в работе ПАК АВФ, секретарь судебного заседания незамедлительно информирует об этом председательствующего по делу судью для решения вопроса об объявлении перерыва в судебном заседании либо о продолжении судебного заседания.

3.7. Председательствующий по делу судья при получении информации о возникновении нештатных ситуаций, проявившихся непосредственно в ходе судебного заседания в работе ПАК АВФ, принимает решение об объявлении перерыва в судебном заседании либо об отложении рассмотрения дела и назначении нового судебного заседания, исходя из обстоятельств рассмотрения дела, характера нештатной ситуации, наличия в суде сотрудников, обладающих навыками ее устранения, других факторов.

3.8. При принятии председательствующим по делу судьей решения об объявлении перерыва в судебном заседании для устранения нештатной ситуации в работе ПАК АВФ, во время объявленного перерыва секретарем судебного

заседания или сотрудниками аппарата суда, обладающими соответствующими навыками, предпринимаются меры по устранению нештатных ситуаций и восстановлению работоспособности ПАК АВФ.

3.9. При успешном устранении нештатных ситуаций в работе ПАК АВФ во время объявленного перерыва, судебное заседание по делу продолжается с применением данного комплекса.

3.10. При завершении судебного заседания с применением ПАК АВФ, секретарем судебного заседания осуществляется остановка аудио- или аудио-, видеозаписи, сохранение записи на жестком диске ПАК АВФ.

3.11. При возникновении технического сбоя или ошибки в действиях секретаря судебного заседания, в результате которых сохранение записи ПАК АВФ, хода судебного заседания становится невозможным, IT-консультантом устанавливается причина сбоя.

3.12. Выполнение записи на DVD-диск хода судебных заседаний, осуществляется на автоматическом рабочем месте секретаря судебного заседания с помощью установленного программного обеспечения.

3.13. Секретарем судебного заседания осуществляется приобщение записанных DVD-дисков с ПАК АВФ хода судебных заседаний к материалам рассматриваемого дела.

3.14. При направлении в вышестоящий суд судебных дел в порядке обжалования и т.п. судам следует принимать соответствующие меры предосторожности для предотвращения порчи DVD-дисков.

3.15. При обнаружении сотрудником суда факта порчи приобщенного к материалам дела DVD-диска, судом осуществляется проверка с привлечением секретаря судебного заседания или заведующего отделом аппарата суда, а также IT-консультанта. По результатам проверки при подтверждении факта порчи приобщенного к материалам дела DVD-диска составляется акт, подписываемый председательствующим по делу судьей и вышеуказанными лицами, с приобщением данного акта.

При наличии сохраненной на сервере или других носителях записи судебного заседания, судом производится перезапись на новый DVD-диск.

#### **4. Порядок получения пользовательской и технической поддержки**

4.1. Служба технической поддержки УИТ «Адилет сот» осуществляет управление и контроль над работой технического оборудования и системных программных средств ПАК АВФ, обеспечивает предоставление надлежащего сервиса в пределах, своих функциональных обязанностей, а также осуществляет обработку заявок IT-консультанта.

4.2. Все заявки обрабатываются в порядке поступления. Максимальный срок обработки — 24 часа в рабочие.

4.3. IT-консультант, обеспечивающий техническое сопровождение ПАК АВФ и системы ВКС в зале судебного заседания, а также пользователи портала «Дистанционных судебных заседаний» - <http://pvs.sot.loc> и лица **ответственные за организацию и проведения ВКС** могут обратиться в службу технической поддержки, по телефону УИТ «Адилет сот» для получения консультаций.

4.4. Все заявки по электронной почте должны отправляться на электронный адрес [help@e-sot.kg](mailto:help@e-sot.kg) УИТ «Адилет сот», в соответствии с тематикой сообщения.

4.5. Заявки по другим каналам (в частности ICQ, IM, Skype и другие) не обрабатываются.

4.6. Вне очереди обрабатываются экстренные заявки, такие, как предоставления логина и пароля в случае их компрометации и утеря.

4.7. Служба технической поддержки не обязана осуществлять консультирование по Вопросы процессуального характера, а также обеспечения деятельности судов, секретаря судебного заседания и IT-консультанта, а также по другим аналогичным вопросам.

4.8. Ремонт, замена и настройка оборудования комплексов ПАК АВФ, а также ремонт и замена иного оборудования аудио- или аудио-видеофиксации, имеющегося в судах, осуществляются Службой технической поддержки УИТ «Адилет сот» в установленном порядке.