



Б У Й Р У К П Р И К А З

25 сентябрь 2018

№ 574

Об утверждении Инструкции

«О порядке исполнения судебными приставами распоряжений председателя суда, судьи или председательствующего в судебном заседании и взаимодействия судебных приставов с должностными лицами и гражданами при исполнении обязанностей по обеспечению установленного порядка деятельности судов и участия в исполнительном производстве»

На основании служебной записки Главного судебного пристава Кыргызской Республики – заместителя директора Судебного департамента при Верховном суде Кыргызской Республики Т.С. Мукалаева от 10 августа 2018 года за №808, в целях эффективной организации деятельности службы судебных приставов Кыргызской Республики, а также во исполнение требований Закона Кыргызской Республики «О судебных приставах» и Закона Кыргызской Республики «О статусе судебных исполнителей и об исполнительном производстве», в целях совершенствования деятельности Службы судебных приставов, руководствуясь пунктом 15 главы V Положения «О судебном департаменте при Верховном суде Кыргызской Республики», утвержденного приказом Верховного суда Кыргызской Республики от 26 января 2012 года №25,

приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке исполнения судебными приставами распоряжений председателя суда, судьи или председательствующего в судебном заседании и взаимодействия судебных приставов с должностными лицами и гражданами при исполнении обязанностей по обеспечению установленного порядка деятельности судов и участия в исполнительном производстве (далее Инструкция).

2. Руководителям областных Управлений Судебного департамента при Верховном суде Кыргызской Республики, старшим судебным приставам областей и г. Бишкек:

- в течение 5 рабочих дней со дня получения настоящего приказа ознакомить судебных приставов с приложенной Инструкцией на соответствующих территориях;
- провести обучение по применению Инструкции во всех подразделениях службы судебных приставов на соответствующих территориях;
- подготовить необходимую документацию в соответствии с требованиями Инструкции;
- организовать и обеспечить контроль за выполнением требований Инструкции.

3. Признать утратившим силу приказ от 12 апреля 2017 года за №136 «Об утверждении Инструкции по организации деятельности судебных приставов».

4. Отделу документационного обеспечения и контроля Судебного департамента при Верховном суде Кыргызской Республики в течение трех рабочих дней со дня издания настоящего приказа довести настоящий приказ руководителям областных Управлений Судебного департамента при Верховном суде Кыргызской Республики и старшим судебным приставам областей и г. Бишкек.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления организации и контроля деятельности Службы судебных приставов Судебного департамента при Верховном суде Кыргызской Республики – Ж.У. Кудаярова

Директор

Р.И. Ибраимов

Утвержден
приказом Судебного департамента
при Верховном суде
Кыргызской Республики
от «25» сентября 2018 года N 574

ИНСТРУКЦИЯ
О ПОРЯДКЕ ИСПОЛНЕНИЯ СУДЕБНЫМИ ПРИСТАВАМИ РАСПОРЯЖЕНИЙ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СУДА, СУДЬИ ИЛИ ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩЕГО
В СУДЕБНОМ ЗАСЕДАНИИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СУДЕБНЫХ
ПРИСТАВОВ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ И ГРАЖДАНАМИ
ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
УСТАНОВЛЕННОГО ПОРЯДКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДОВ
И УЧАСТИЯ В ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОИЗВОДСТВЕ

Законом Кыргызской Республики "О судебных приставах" на судебных приставах возлагаются задачи по обеспечению и поддержанию общественного порядка в здании, залах и помещениях суда во время судебного заседания, а также в зданиях и помещениях, в которых проводятся выездные судебные заседания; содействию суду в выполнении процессуальных действий; содействию судебным исполнителям во время совершения исполнительных действий; обеспечению охраны зданий и помещений судов, зданий и помещений службы судебных приставов, а также зданий и помещений, в которых проводятся судебные заседания; обеспечению охраны судей, присяжных заседателей и других участников процесса, а также охране судебных исполнителей и лиц, участвующих в исполнительных действиях, во время совершения этих действий.

Настоящая Инструкция регламентирует условия и порядок исполнения обязанностей старшими судебными приставами и судебными приставами (далее - судебные приставы) в соответствии Законом Кыргызской Республики "О судебных приставах", а также определяет служебные взаимоотношения и служебную дисциплину судебных приставов и иных должностных лиц службы судебных приставов (далее - должностные лица), осуществляющих контроль за их деятельностью, при исполнении должностных обязанностей с учетом особенностей прохождения государственной службы, предусмотренных законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Действие настоящей Инструкции распространяется на судебных приставов при исполнении ими должностных обязанностей в процессе выполнения задач, возложенных на ПССП, а также должностных лиц, осуществляющих контроль за их деятельностью, в том числе в ходе проведения проверок.

1. Общие положения

1.1. Под обеспечением установленного порядка деятельности судов понимается следующий комплекс мер:

- обеспечение в судах безопасности судей, присяжных заседателей, участников судебного процесса;
- выполнение распоряжений председателя суда, а также судьи или председательствующего в судебном заседании, связанных с соблюдением порядка в суде;
- исполнение решения суда и судьи о применении к подсудимому и другим участникам судебного процесса, предусмотренных законом мер процессуального принуждения;
- обеспечение охраны зданий судов, совещательных комнат и судебных помещений;
- проверка подготовки судебных помещений к заседанию;
- поддержание общественного порядка в судебных помещениях;
- взаимодействие с сотрудниками органов внутренних дел, военнослужащими, осуществляющими конвоирование и (или) охрану лиц, содержащихся под стражей, по

вежливости и воспитанности.

2.13. Для приветствия руководителя должностными лицами в строю на месте руководитель структурного подразделения произносит: "Товарищи судебные приставы!", встречает его, называет классный чин приветствуемого руководителя, наименование находящегося в строю структурного подразделения, свою должность и классный чин.

2.14. При произнесении слов "Товарищи судебные приставы!" должностные лица встают, принимают строевую стойку и поворачивают голову в сторону приветствуемого руководителя, а при надетом головном уборе прикладывают к нему руку.

2.15. Должностное лицо стоит прямо, без напряжения, каблуки поставлены вместе, носки выравнены по линии фронта и поставлены на ширину ступни, ноги в коленях выпрямлены, но не напряжены, грудь приподнята, а все тело несколько подано вперед, живот подобран, плечи развернуты, руки опущены так, чтобы кисти, обращенные ладонями внутрь, были сбоку и посередине бедер, а пальцы полусогнуты и касались бедра, голова расположена высоко и прямо, подбородок не выставлен; смотрит прямо перед собой.

2.16. Приветствуемый руководитель, приняв доклад, говорит: "Товарищи судебные приставы!", а докладывавший повторяет указанные слова, после чего все присутствующие принимают положение "ВОЛЬНО", при надетом головном уборе опускают руку от головного убора и в дальнейшем действуют по поручению приветствуемого руководителя.

2.17. В присутствии руководителя слова для приветствия младшему руководителю не произносятся и доклад не производится.

2.18. При проведении занятий по служебной и специальной подготовке слова "Товарищи судебные приставы!" произносятся перед началом каждого занятия старшим из присутствующих руководителей или должностным лицом, первым увидевшим руководителя. При произнесении слов "Товарищи судебные приставы!" все присутствующие встают, поворачиваются в сторону приветствуемого руководителя и принимают строевую стойку, а при надетом головном уборе прикладывают к нему руку.

2.19. По окончании занятий старший из руководителей говорит: "Товарищи судебные приставы!", при этом все присутствующие встают, принимают строевую стойку и поворачиваются в сторону убывающего руководителя.

2.20. Слова "Товарищи судебные приставы!" для выполнения приветствия не произносятся:

- на огневом рубеже во время проведения стрельб;
- во время занятий по физической подготовке;
- в ходе культурно-массовых мероприятий, спортивных состязаний и игр.

2.21. В перечисленных случаях докладывающий руководитель называет классный чин прибывшего руководителя, наименование структурного подразделения, свои должность и классный чин.

2.22. На оперативных совещаниях, заседаниях и во время проведения других торжественных мероприятий для приветствия произносятся слова "Товарищи судебные приставы!" и докладывается руководителю.

2.23. Должностные лица при исполнении Государственного гимна Кыргызской Республики принимают строевую стойку без команды, а при надетом головном уборе прикладывают к нему руку.

2.24. Если руководитель в порядке службы поздравляет должностное лицо или благодарит его, то должностное лицо отвечает руководителю: "Служу Кыргызской Республике!".

2.25. Если руководитель поздравляет должностных лиц, находящихся в строю, они отвечают протяжным троекратным "Ура!", а если руководитель благодарит их, должностные лица отвечают: "Служим Кыргызской Республике!".

2.26. Должностные лица представляются руководителям ССП словами: «Товарищи судебные приставы!»:

- при назначении на должность;

- при присвоении классного чина;
- при поощрении;
- при награждении правительственными или ведомственными наградами.

2.27. Должностные лица докладывают своим непосредственным руководителям об убытии в командировку, в отпуск и по возвращении.

2.28. Руководитель представляет вновь принятых на государственную службу должностных лиц на ближайшем совещании.

2.29. При проведении проверки территориального органа ПССП его руководитель представляется прибывшему лицу, назначенному для руководства проведением проверки.

2.30. Перед началом проверки руководитель территориального органа ПССП представляет проверяющему руководителей проверяемых структурных подразделений.

2.31. При посещении проверяющим структурных подразделений территориального органа ПССП руководитель проверяемого структурного подразделения встречает его, произносит: "Товарищи судебные приставы!", называет наименование проверяемого структурного подразделения, свои должность и классный чин.

3. Обязанности и права судебных приставов при выполнении возложенных на них задач по обеспечению установленного порядка деятельности судов

3.1. Обязанности старшего судебного пристава:

Старший судебный пристав является непосредственным руководителем подразделения службы судебных приставов (районах, городах, межрайонных структурах) и подчиняется Главному судебному приставу Кыргызской Республики, старшему судебному приставу соответствующей области и г. Бишкек, начальнику соответствующего областного Управления Судебного департамента при Верховном суде Кыргызской Республики.

При выполнении своих функций старший судебный пристав ПССП обязан:

- организовывать и контролировать работу возглавляемого им подразделения службы судебных приставов;
- согласовывать с председателем суда порядок охраны зданий судов, совещательных комнат и судебных помещений с учетом конкретных условий;
- ежедневно проводить инструктаж судебных приставов непосредственно перед заступлением на службу, с разъяснением конкретных действий каждого с учетом имеющейся обстановки, при необходимости давать дополнительные поручения с последующим контролем их выполнения, а также ежедневно проводит инструктаж судебным приставам по правилам применения огнестрельного оружия и специальных средств, определяет экипировку (боевое ручное стрелковое оружие, специальные средства, оборудование и снаряжение) (далее - экипировка), проверяет форменную одежду, наличие нагрудных знаков и служебных удостоверений, решает вопрос об обеспечении судебных приставов автотранспортом;
- обеспечивать необходимые условия для надлежащего несения службы судебными приставами;
- осуществлять контроль за безопасностью проведения мероприятий по обеспечению установленного порядка деятельности судов;
- регулярно проверять установленный порядок несения службы судебными приставами и при выявлении нарушений в их деятельности устранять выявленные недостатки;
- принимать меры по обеспечению личной безопасности председателя суда, судей, присяжных заседателей, участников судебного процесса, при обращении к нему председателя суда, его заместителя или судьи, а также при поступлении иной информации об угрозе безопасности участников судебного процесса;
- учитывать обращения председателя суда, судей, председательствующего в судебном заседании, связанные с соблюдением установленного порядка деятельности судов; систематически проводить анализ поступившей информации с целью принятия необходимых мер по совершенствованию деятельности возглавляемого ПССП;

- распределять функциональные обязанности между сотрудниками возглавляемого подразделения;

- ежедневно контролировать состояние охранной сигнализации здания суда, судебных помещений и совещательных комнат, вносить предложения по устранению недостатков председателю суда, в случае отсутствия председателя суда, лицу заменяющего его;

- контролировать ведение учета огнестрельного оружия, боеприпасов к нему и специальных средств, их выдачу и сдачу в комнату для хранения оружия; ежедневно проверять наличие, организацию хранения, сбережения и учета вооружения, боеприпасов и специальных средств, а также исправность технических средств охраны комнат для хранения оружия с занесением результатов проверки в книгу проверки наличия, учета и состояния вооружения и боеприпасов;

- подготавливать и вносить руководству предложения по улучшению работы возглавляемого ПССП;

- организует и контролирует охрану и пропускной режим в зданиях, помещениях судов, организует и контролирует в здании, помещении суда, а при выполнении отдельных процессуальных действий вне здания, помещения суда, обеспечение безопасности судей, присяжных заседателей и иных участников судебного процесса;

- организует и контролирует исполнение распоряжений председателя суда, председательствующего в судебном заседании судьи, связанных с поддержанием общественного порядка в здании, помещении суда;

- обеспечивать взаимодействие возглавляемого ПССП с органами внутренних дел и органами, осуществляющими конвоирование и (или) охрану лиц, содержащихся под стражей, по вопросам охраны и безопасности конвоируемых лиц, охраны общественного порядка и безопасности защищаемых лиц.

Старший судебный пристав несет предусмотренную законодательством Кыргызской Республики ответственность за выполнение задач, возложенных на судебных приставов возглавляемого им подразделения.

3.2. Права старшего судебного пристава.

Старший судебный пристав имеет право:

- представлять возглавляемое ПССП во взаимоотношениях с другими органами, организациями и должностными лицами по вопросам, связанным с обеспечением установленного порядка деятельности судов;

- непосредственно осуществлять предусмотренные законом действия по обеспечению установленного порядка деятельности судов;

- представлять старшему судебному приставу области или г. Бишкек предложения о поощрении и/или наложении дисциплинарных взысканий на судебных приставов возглавляемого им ПССП;

3.3. Судебные приставы подчиняются старшему судебному приставу и выполняют его распоряжения, а также распоряжения председателя суда, судьи, председательствующего в судебном заседании и других судей, связанные с обеспечением порядка во время судебного заседания и в помещении суда.

После завершения судебного заседания судебный пристав обо всех полученных распоряжениях и принятых мерах по их исполнению письменным отчетом докладывает старшему судебному приставу.

3.4. Обязанности судебного пристава:

- обеспечивать в судах безопасность судей, присяжных заседателей, участников судебного процесса путем обеспечения общественного порядка, а также в необходимых случаях безопасность судебного исполнителя при совершении исполнительных действий по указанию старшего судебного пристава;

- обеспечивать охрану зданий судов, совещательных комнат и судебных помещений в рабочее время;

- взаимодействовать с органами, осуществляющими конвоирование и (или) охрану лиц, содержащихся под стражей, по вопросам охраны и безопасности конвоируемых лиц;

- проверять судебные помещения на безопасность перед судебным заседанием;
- знать особенности охраняемых объектов, место расположения средств сигнализации и противопожарной защиты и уметь пользоваться ими, обо всех выявленных недостатках немедленно сообщать старшему судебному приставу и/или председателю суда;
- удалять из зала судебного заседания по распоряжению председателя суда, судьи или председательствующего лиц, нарушающих порядок судебного заседания;
- ✓ - задерживать лиц, допустивших нарушение общественного порядка в здании суда, составлять протокол об административном правонарушении, а в случае необходимости - передавать их в органы внутренних дел;
- предупреждать и пресекать преступления и правонарушения в здании суда, совещательных комнатах, судебных помещениях и в местах участия в совершении исполнительских действий, выявлять лиц, совершивших противоправные действия, составлять протоколы об административных правонарушениях, а в случае необходимости задерживать с последующей передачей их в органы внутренних дел;
- поддерживать общественный порядок в судебных помещениях, выполнять другие обязанности, предусмотренные Законом Кыргызской Республики "О судебных приставах";
- исполнять решения суда и судьи о применении к подсудимому и другим гражданам предусмотренных законом мер процессуального характера;
- в целях обеспечения установленного порядка деятельности судов, а также исключения попыток проноса в здание суда запрещенных предметов и веществ, проводить личный досмотр лиц, посещающих здания суда;
- проходить специальную подготовку, а также периодическую проверку на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

3.5. Права судебного пристава:

Судебные приставы при исполнении служебных обязанностей имеют право:

- применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в случаях и в порядке, предусмотренных Законом Кыргызской Республики "О судебных приставах";
- при необходимости обращаться за помощью к сотрудникам органов внутренних дел и органам национальной безопасности Кыргызской Республики, военнослужащим внутренних войск.

4. Обеспечение в судах безопасности судей, участников судебного процесса, свидетелей и иных граждан, находящихся в судебных помещениях

4.1. Обеспечение в судах безопасности судей, присяжных заседателей, участников судебного процесса, свидетелей, а также судебных исполнителей при совершении исполнительных действий (далее - защищаемые лица) состоит в осуществлении судебными приставами мер по предупреждению и пресечению посягательств на их жизнь и здоровье, связанных со служебной деятельностью.

Меры безопасности направлены на создание надлежащих условий для отправления правосудия.

4.2. Поводом для применения мер безопасности в отношении защищаемых лиц является непосредственное их обращение к старшему судебному приставу или судебному приставу, а также оперативная и/или иная информация о наличии угрозы безопасности защищаемых лиц.

4.3. Основанием для применения мер безопасности является наличие достаточных данных, свидетельствующих о реальности угрозы безопасности защищаемых лиц, а также непосредственные действия, посягающие на их жизнь и здоровье.

4.4. Обеспечение безопасности защищаемых лиц осуществляется судебными приставами в помещении судов, а также в иных помещениях, где проводится судебное

заседание, в течение всего судебного заседания.

В соответствии со статьями 13- 15 Закона Кыргызской Республики "О судебных приставах" предусмотрено применение судебными приставами физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия в целях предотвращения нападения на защищаемых лиц и в других целях, предусмотренных названными статьями.

4.5. В целях обеспечения правильного и своевременного выполнения распоряжений председателя суда, его заместителя, председательствующего в судебном заседании и судей по обеспечению безопасности защищаемых лиц судебный пристав, оценив реальность угрозы жизни и здоровью указанных лиц, немедленно принимает решение по обеспечению их безопасности. При необходимости привлечения дополнительных сил и средств докладывает об этом старшему судебному приставу ПССП. Судебный пристав ставит в известность защищаемое лицо, о принимаемых в отношении него мерах безопасности.

4.6. Обеспечение безопасности защищаемых лиц в помещении суда осуществляется путем проведения следующих мероприятий:

а) установлением старшим судебным приставом мест несения службы для судебных приставов в помещении суда, в том числе в зале судебного заседания, а также при входе в совещательную комнату во время нахождения в ней судей, принимающих решение по делу;

б) проверкой судебными приставами перед судебным заседанием помещения судебного заседания, совещательной комнаты и других помещений, где могут находиться защищаемые лица, на предмет обнаружения в них бесхозных вещей, горючих, взрывчатых, отравляющих и иных опасных предметов, а также лиц, поведение которых либо их внешний вид вызывают подозрение. Указанные лица при наличии достаточных оснований могут задерживаться и передаваться в органы внутренних дел, куда направляются перечисленные вещи и предметы;

в) проверкой судебными приставами исправности работы средств связи и оповещения, в том числе экстренных;

г) удалением из зала судебного заседания по распоряжению председательствующего или судьи лиц, допустивших нарушения установленного порядка во время судебного заседания;

д) использованием физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия в случаях и порядке, предусмотренных Законом Кыргызской Республики "О судебных приставах", правилами применения и использования оружия и специальных средств должностными лицами службы судебных приставов и настоящей Инструкцией;

е) обращением за помощью к сотрудникам органов внутренних дел, органов национальной безопасности Кыргызской Республики, военнослужащим внутренних войск.

4.7. Исходя из конкретной обстановки, судебные приставы могут по распоряжению старшего судебного пристава применять и иные меры по обеспечению безопасности защищаемых лиц, предусмотренные законом.

5. Обеспечение охраны зданий, помещений судов и совещательных комнат

5.1. Судебные приставы обеспечивают охрану зданий судов, совещательных комнат и служебных помещений зданий судов.

5.2. Судебные приставы осуществляют свою деятельность в соответствии с указаниями и распоряжениями старшего судебного пристава и установленными правилами несения службы.

5.3. Судебные приставы осуществляют охрану зданий судов в соответствии с табелем постов.

Табель постов содержит:

- план дислокации постов;
- перечень объектов находящихся под охраной судебных приставов;

- маршруты движения судебных приставов;
- особые обязанности судебных приставов на каждом посту.

Табель постов разрабатывается старшим судебным приставом и согласовывается со старшим судебным приставом области или г. Бишкек.

В суде ежедневно ведутся постовые ведомости (приложение 2). По окончании рабочего дня постовая ведомость подлежит сдаче старшему судебному приставу.

5.4. При получении от старшего судебного пристава указаний по обеспечению установленного порядка судебного заседания судебный пристав обязан:

- проверить исправность сигнализации, средств связи, противопожарной сигнализации с отметкой в специальном журнале (приложение N 1) и при обнаружении недостатков доложить председателю суда и старшему судебному приставу ПССП;
- осмотреть место проведения судебного заседания.

5.5. Судебный пристав обязан систематически обследовать коридоры, подсобные помещения, общественные места, лестничные клетки, путем их обхода и осмотра проверять отсутствие свободного доступа посторонним лицам в чердачные и подвальные помещения.

5.6. При выявлении в помещении суда лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, нарушающих установленный порядок деятельности суда, судебный пристав обязан выяснить причину их нахождения в здании суда, в случае, когда лица являются участниками судебного процесса или свидетелями, доложить об этом председательствующему или судье. Получив распоряжение председательствующего или судьи о их выводе из здания суда, предложить им покинуть данное помещение, а в случае отказа - выпроводить этих лиц из здания суда. При наличии достаточных оснований задержать лиц, допустивших нарушение общественного порядка, составить протокол об административном правонарушении, а в случае необходимости - передать их в органы внутренних дел.

5.7. Перед началом судебного заседания судебный пристав докладывает председателю суда, председательствующему в судебном заседании или судье о своем прибытии и до окончания судебного заседания, выполняет распоряжения председателя суда, председательствующего в судебном заседании или судьи, связанные с соблюдением порядка в суде, обеспечением безопасности защищаемых лиц, охраной совещательной комнаты и помещения судебного заседания.

5.8. Во время судебного заседания судебный пристав постоянно находится в зале судебного заседания. Покидать зал судебного заседания разрешается только по распоряжению (разрешению) председательствующего в судебном заседании или судьи. По указанию старшего судебного пристава допускается замена судебного пристава другим судебным приставом.

5.9. В случае нарушения установленного порядка деятельности суда судебный пристав самостоятельно, в пределах предоставленных ему полномочий, определяет в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О судебных приставах" комплекс мер, направленных на пресечение противоправных действий.

Условия и пределы применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия определяются судебным приставом самостоятельно, относительно обстановки и создавшейся ситуации, на основании Закона Кыргызской Республики "О судебных приставах".

5.10. По окончании судебного заседания судебный пристав представляет старшему судебному приставу письменный отчет об окончании судебного заседания, о поступивших обращениях со стороны председателя суда, председательствующего в судебном заседании или судьи, участников судебного процесса, а также обо всех происшествиях в зале суда и принятых мерах.

Письменные отчеты, постовые ведомости и другие материалы о деятельности судебных приставов хранятся в архиве старшего судебного пристава в течение одного года.

6. Порядок участия судебных приставов в принудительном исполнении судебных актов

6.1. В целях обеспечения исполнительного производства старший судебный пристав принимает решение об обеспечении безопасности судебному исполнителю при совершении им исполнительных действий.

6.2. Старший судебный исполнитель подразделения службы судебных исполнителей (далее ПССИ) подает заявку (приложение 4) старшему судебному приставу соответствующего ПССП о необходимости обеспечения безопасности судебными приставами судебного исполнителя при осуществлении исполнительных действий.

Заявка старшего судебного исполнителя регистрируется в специальном журнале (приложение 5).

6.3. Старший судебный пристав при рассмотрении заявки знакомится с исполнительным производством и, исходя из материалов, решает вопрос о необходимости обеспечения безопасности судебного исполнителя при совершении ими исполнительных действий.

6.4. Перед направлением судебных приставов для обеспечения безопасности судебного исполнителя старший судебный пристав проводит инструктаж и координирует действия судебных приставов и судебных исполнителей, лично проверяет знание судебными приставами своих обязанностей, их экипировку, следит за состоянием вооружения, исправностью и работой средств связи.

6.5. Судебный пристав или группа судебных приставов, назначаемые старшим судебным приставом для обеспечения безопасности судебных исполнителей в исполнительном производстве, выезжают на место совершения исполнительных действий совместно с судебным исполнителем.

6.6. При совершении исполнительных действий судебный пристав обязан обеспечить безопасность судебного исполнителя, следит за соблюдением общественного порядка. В процессе несения службы судебный пристав обязан не допускать нахождения посторонних лиц в месте совершения исполнительных действий, обеспечивает сохранность служебной документации и бланков, специальных и технических средств, инвентаря, а также изъятых у должников денежных средств, имущества и ценностей.

6.7. Для проверки документов, удостоверяющие личность, у лиц, находящихся в месте совершения исполнительных действий, судебный пристав вправе обратиться за помощью к сотруднику органов внутренних дел.

6.8. При исполнении своих обязанностей судебный пристав в соответствии с конкретной обстановкой самостоятельно определяет необходимость в использовании (применении) физической силы, специальных средств либо оружия в соответствии с предоставленными ему законными правами.

6.9. По окончании исполнительных действий судебный пристав - старший группы судебных приставов представляет старшему судебному приставу отчет об участии судебных приставов в исполнительных действиях (приложение 6), завизированный судебным исполнителем.

7. Порядок взаимодействия судебных приставов с сотрудниками органов внутренних дел, осуществляющими конвоирование лиц, содержащихся под стражей, по вопросам их охраны и безопасности

7.1. При рассмотрении судом резонансных дел или материалов, дел и материалов тяжких и особо тяжких преступлений, совершенных группой лиц, организованной группой или преступным сообществом (преступной организацией), председатель суда заблаговременно информирует старшего судебного пристава соответствующего ПССП о дне рассмотрения вышеназванных категорий дел с указанием обеспечения усиленных мер безопасности в зале судебного заседания судебным приставом или группой судебных приставов, согласно приложению №8. Поступившая информация фиксируется старшим судебным приставом в специальном журнале (приложение N 3).

7.2. Старший судебный пристав при рассмотрении судом дел о тяжких и особо тяжких преступлениях, а также дел о преступлениях, совершенных группой лиц, организованной группой или преступным сообществом (преступной организацией), в целях безопасности и предупреждения возможных нарушений общественного порядка в судебном заседании, в частности, нападения на участников судебного процесса, после получения соответствующей информации от председателя суда принимает меры по усилению мер безопасности в зале судебного заседания судебным приставом или группой судебных приставов.

Старшим судебным приставом разрабатывается план, предусматривающий усиленный вариант несения службы. План согласовывается со старшим судебным приставом области или г. Бишкек.

7.2. Старший судебный пристав при возникновении чрезвычайных ситуаций немедленно привлекает к предупреждению и пресечению противоправных действий все имеющиеся в его распоряжении силы и средства и, совместно с сотрудниками, осуществляющими конвоирование лиц, содержащихся под стражей, принимает необходимые меры к недопущению побега конвоируемых лиц, захвата заложников, отражает нападение, прекращает доступ в здание суда и залы судебных заседаний.

7.3. Судебный пристав, взаимодействуя с сотрудниками, осуществляющими конвоирование и (или) охрану лиц, содержащихся под стражей, по вопросам охраны и безопасности конвоируемых лиц, обязан:

- неукоснительно исполнять указания старшего судебного пристава, при нахождении в зале судебного заседания занять место, указанное старшим судебным приставом либо определенное самостоятельно, и вести постоянное наблюдение за подсудимыми, другими участниками процесса, присутствующими гражданами, быть в постоянной готовности к немедленным действиям по предотвращению побега подсудимых и их нападения, совершения противоправных действий;

- иметь при себе исправное служебное оружие и специальные средства;

- вести постоянное наблюдение за конвоируемыми;

- быть готовым к немедленному предотвращению и пресечению противоправных действий подсудимых;

- по окончании судебного разбирательства, после вывода подсудимых из зала, освобождения его участниками судебного процесса и гражданами, произвести тщательный осмотр зала суда, включая место нахождения подсудимых, результаты доложить старшему судебному приставу.

7.4. Судебным приставам запрещается:

- вступать с посторонними лицами в разговоры, не относящиеся к службе;

- принимать от лиц или передавать им какие-либо предметы, записки, продукты питания, принимать для отправления письма;

- разглашать организацию охраны, а также другие сведения, относящиеся к службе.

8. Взаимоотношение с должностными лицами и гражданами

8.1. Судебный пристав при исполнении служебных обязанностей должен соблюдать законность, четкое исполнение своих обязанностей в сочетании с твердостью, решительностью и принципиальностью в предупреждении и пресечении правонарушений с внимательным, доброжелательным и уважительным отношением к гражданам и должностным лицам.

8.2. Судебный пристав обязан быть вежливым, объективным и тактичным, свои требования и замечания должен излагать в убедительной и понятной форме, исключая возможность ошибочного или двоякого их понимания.

8.3. Судебный пристав по требованию должностного лица или гражданина, обязан предъявить в развернутом виде служебное удостоверение, не выпуская его из рук.

8.4. При возникновении конфликтных ситуаций, претензий или по требованию участников судебного процесса, исполнительного производства судебный пристав разъясняет порядок обжалования своих действий (бездействий).

8.5. При взаимодействии с сотрудниками органов внутренних дел, военнослужащими воинских частей (подразделений) и иными лицами, осуществляющими конвоирование и (или) охрану лиц, содержащихся под стражей, по вопросам охраны и безопасности конвоируемых лиц, судебный пристав взаимодействует с начальником конвоя (караула).

9. Контроль за исполнением судебными приставами служебных обязанностей

9.1. Проверка подразделений осуществляется:

- Старшим судебным приставом области и города Бишкек - ежеквартально.
- Главным судебным приставом - не реже двух раз в год.
- Начальником Управления организации и контроля деятельности ССП – по мере необходимости.
- Сотрудниками Управления организации и контроля деятельности ССП, сотрудниками службы судебных приставов соответствующей области - по соответствующим планам или поручениям.
- Старшими судебными приставами соответствующего подразделения - ежедневно.

9.2. Результаты проверок заносятся в книгу учета замечаний и предложений, проверяющих (приложение 7).

ПССП _____

**ПОСТОВАЯ ВЕДОМОСТЬ
расстановки судебных приставов**

на " ____ " _____ 20 ____ г.

1. Расчет сил и средств:

Всего по списку _____

Фактически используется _____

Количество автотранспорта _____

Фактически используется _____

2. Список судебных приставов, находящихся вне службы:

Отпуск:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

нетрудоспособны:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Выходные:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

По другим причинам:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

3. Тема инструктажа <1> _____

Инструктаж провел _____

Старший группы _____
(Ф.И.О., подпись)

5. Перемещения судебных приставов <3>

6. Проверка несения службы <4>

<1> Указывается Ф.И.О. и должность проводившего инструктаж, дата и время проведения инструктажа.

<2> Время заступления и снятия с постов судебных приставов определяется старшим группы и заносится в таблицу до заступления на службу (начала рабочего времени).

<3> Учитываются все изменения в графике несения службы судебными приставами на постах, а также их убытие за пределы суда с указанием причины (распоряжение старшего судебного пристава; обеспечение безопасности участников судебного заседания; обеспечение доставки к месту судебного заседания уголовного дела, вещественных доказательств и их сохранности; взаимодействие с сотрудниками милиции, осуществляющими конвоирование лиц, содержащихся под стражей; обед и т.д.).

Каждая запись заверяется подписью старшего группы с указанием времени, когда она произведена.

<4> Запись результатов проверки должна содержать Ф.И.О. и должность проверяющего, дату и время проверки, выявленные недостатки, принятые меры, подпись проверяющего.

ЖУРНАЛ
учета распоряжений председателя суда и судей

| N п/п | Дата | Ф.И.О. судьи | Содержание распоряжения | Срок исполнения | Форма распоряжения (письменная, устная, экстренный вызов и т.д.) | Роспись и печать судьи | Ф.И.О. судебного пристава исполняющего распоряжение | Роспись | Принятые меры. Результаты исполнения распоряжения | Ф.И.О. Старшего судебного пристава | Роспись |
|----------|------|-----------------|----------------------------|--------------------|---|------------------------------|---|---------|---|---|---------|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

Примечание:

В журнале регистрируются поданные заблаговременно и поступившие к старшему судебному приставу от судей (письменные, устные, поступившие по каналам факсимильной связи и др.) заявки на:

- обеспечение разбирательств дел,
- обеспечение выездных судебных заседаний.

Приложение 4
к Инструкции

"Утверждаю"
Старший судебный пристав

_____ г.

ЗАЯВКА
на привлечение судебных приставов
для обеспечения охраны судебных исполнителей при совершении исполнительных действий

В соответствии с исполнительным производством N _____
в отношении должника _____
на _____ часов _____ минут "____" _____ г. назначены исполнительные действия:

по адресу: _____

Прошу для обеспечения безопасности судебного исполнителя привлечь к участию в исполнительных действиях судебных приставов.

Дополнительно сообщаю _____

Старший судебный исполнитель _____
(Ф.И.О., подпись, печать)

"____" _____ г.

Приложение 6
к Инструкции

"Утверждаю"
Старший судебный пристав

" " _____ г.

ОТЧЕТ
об участии судебных приставов
в исполнительных действиях

1. Дата проведения исполнительных действий: _____

2. Время проведения исполнительных действий: с _____ до _____

3. Исполнительное производство N _____

4. Судебный пристав _____

5. Судебный исполнитель _____

Старший группы: _____

4. _____

5. _____

6. _____

Выполнено (полностью, частично, не выполнено): _____

7. Характер исполнительных действий (выселение / отобрание ребенка):

Старший группы -
судебный пристав _____

(Ф.И.О., подпись)

" " _____ г.

"Согласен"
судебный исполнитель _____

(Ф.И.О., подпись, печать)

" " _____ г.

ЗАЯВКА
об обеспечении усиленных мер безопасности в зале судебного заседания
судебным приставом или группой судебных приставов

В производстве _____ суда
(районного, городского, областного)

находится _____ дело,
(уголовное, гражданское, экономическое)

(о тяжком, особо тяжком преступлении, совершенном группой лиц, организованной группой или преступным сообществом (преступной организацией)
(нужное подчеркнуть)

, рассмотрение которого назначено на ___ часов ___ минут "___" _____ г.

В целях обеспечения установленного порядка деятельности _____ суда,
(районного, городского, областного)

прошу усилить меры безопасности в зале судебного заседания _____ группой судебных приставов.

Дополнительно сообщая _____

Председатель _____ суда _____
(Ф.И.О., подпись) печать

"___" "___" _____ г.

КНИГА
учета замечаний и предложений проверяющих

| N п/п | Дата | Должность, фамилия и инициалы проверяющего | Предмет/цель проверки | Результаты проверки, основные недостатки и замечания | Указание лица, проводившего проверку, об устранении недостатков и сроки выполнения | Отметка об устранении недостатков | Дата и подпись должностного лица |
|----------|------|---|--------------------------|--|---|---|--|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |